

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI

Al Sindaco del Comune di Russi

OGGETTO: «Richiesta di utilizzo temporaneo del Teatro Comunale di Russi.»

Il Sottoscritto _____ residenta a _____
in via _____ n° _____ c.a.p. _____ tel. _____
in qualità di _____ a nome e per conto di _____
con sede a _____ via _____ n° _____ c.a.p. _____
P. Iva n° _____ C.F. n° _____

CHIEDE

l'uso del Teatro Comunale di Russi per il seguente periodo:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
oppure dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa: titolo: _____
(*descrivere dettagliatamente l'utilizzo e allegare il programma*) _____

ed altresì **l'utilizzo della seguente strumentazione tecnica:** _____

DICHIARA

* che l'attività da svolgere nel teatro è:

aperta al pubblico riservata ai soci a pagamento per l'utenza

* che le giornate, nel dettaglio, avranno la seguente organizzazione cronologica di attività:

il _____ dalle _____ alle _____: attività: _____

il _____ dalle _____ alle _____: attività: _____

il _____ dalle _____ alle _____: attività: _____

il _____ dalle _____ alle _____: attività: _____

* che il responsabile della manifestazione è il sig. _____

nato a _____ il _____, residente a _____

via _____ n° _____ tel. fisso _____ tel. cellulare _____

* che il responsabile degli apprestamenti tecnici e dell'utilizzo della strumentazione tecnica è il

sig. _____ nato a _____ il _____,

residente a _____ via _____ n° _____

tel. fisso _____ tel. cellulare _____

SI IMPEGNA

- * a corrispondere anticipatamente al Comune la tariffa d'uso dell'importo fissato dalla Giunta Comunale;
- * a farsi carico direttamente delle spese per l'assistenza tecnica all'iniziativa;
- * a farsi carico di tutte le spese inerenti i materiali, eventualmente utilizzati, in dotazione al Teatro nella misura quantificata a consuntivo dalla Direzione del Teatro;
- * a non arrecare alcun danno all'edificio, alle apparecchiature, agli impianti, ecc. ecc. Qualora si riscontrassero danni si obbliga al completo rimborso come da perizia redatta dagli uffici preposti; a tale scopo lo stato del teatro sarà verificato i contraddittoria fra le parti prima e dopo l'uso;
- * a presentare richiesta di autorizzazione o segnalazione certificata di attività allo Sportello Unico per Esercizi e Attività del Comune di Russi;
- * al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro per tutto il personale, volontario e non, utilizzato all'interno del teatro per le necessità e per la durata della manifestazione.

Inoltre:

- * dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva l'uso dei seguenti palchi: n. VIII del 2° ordine e n. I del 1° ordine;
- * dichiara di aver preso visione e di accettare le norme del regolamento per l'uso e la gestione del Teatro Comunale di Russi;
- * si assume l'onere della regolarità degli impianti scenici, d'illuminotecnica e fonica non forniti dal Teatro e si assume ogni responsabilità in merito;

Cordiali saluti

In fede

data, -----